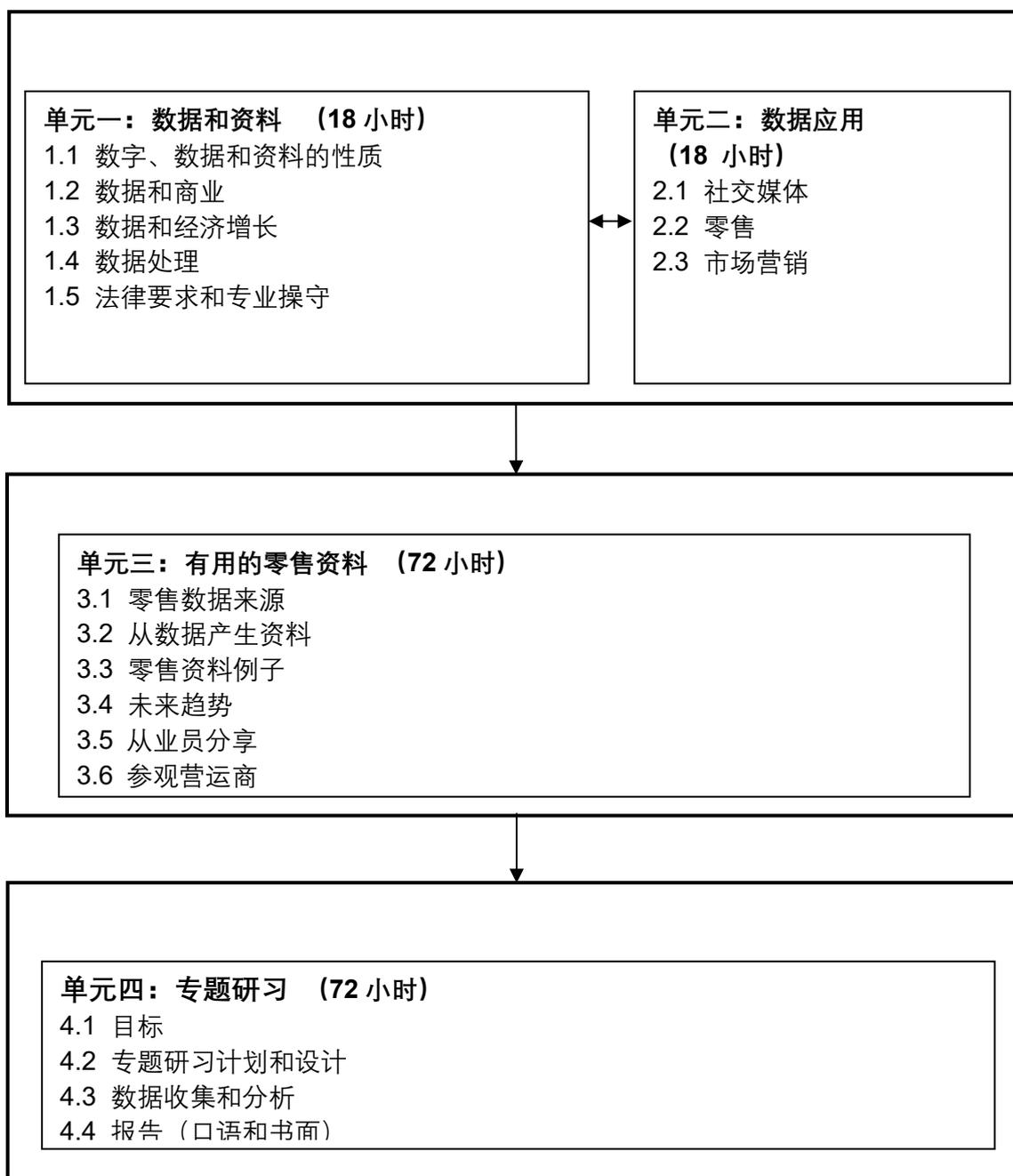


## 应用学习

### 2024-26 年度；2026 年香港中学文凭考试

项目	内容
1. 课程名称	商业数据应用
2. 课程提供机构	香港科技专上书院
3. 学习范畴 / 课程组别	商业、管理及法律 / 商业学
4. 教学语言	中文或英文
5. 学习成果	完成本课程后，学生应能：  (i) 展示对商业数据分析和数据对商业重要性有基础的认识； (ii) 制定计划，并编制有用的零售资料，以达成预设目标； (iii) 应用基础数据分析技巧，把数据转换为有用的零售资料； (iv) 在数据分析情境中，展示沟通能力； (v) 展示对数据处理、加工和报告的法律要求和专业操守有基础的认识；及 (vi) 加深自我认识，探索升学及职业发展方向。

## 6. 课程图 - 组织与结构



## 7. 情境

- 升学及职业发展路向资讯有助提升学生了解应用学习课程相关行业及发展机会。
- 应用学习课程在升学及就业的资历认可，由个别院校及机构自行决定。成功完成应用学习课程的学生仍须符合有关机构的入学或入职要求。

### 升学及职业发展路向

#### 升学

- 例如：升读与数据科学、数据分析、工商管理、会计、财务、营销、管理、计算、资讯系统相关的课程

#### 职业发展

- 例如：商业数据分析员、业务支援主任（数据分析）、业务开发员 / 分析师、商业情报主任、业务规划和分析主任

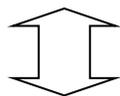
#### 与核心科目及其他选修科目互相配合

##### 提升及增益，例如：

- 透过应用商业概念（如商业数据分析的角色、需要评估、商业数据分析技巧），加强在**企业、会计与财务概论科**学习的广度和深度

##### 开拓空间，例如：

- 修读**历史科**的学生可透过学习商业数据分析应用等课题以扩阔视野



#### 与应用学习其他学习范畴 / 课程的关系

##### 例如：

##### 商业、管理及法律

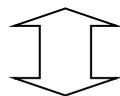
- 商业运作和市场推广所需的商业数据收集和分析与技巧

##### 服务

- 款待服务所需的商业知识和数据分析技巧



### 商业数据应用



### 在初中教育发展的基础知识

本课程建基于学生在下列学习领域所获得的基础知识，例如：

- **中国语文教育及英国语文教育** – 沟通技巧（口语及写作）
- **数学教育** – 数据处理
- **科技教育** – 资讯处理及汇报
- **个人、社会及人文教育** – 人际技巧与社会责任

## 8. 学与教

本课程学与教活动的设计以学生为本，让学生认识基础理论和概念，从而培养他们的共通能力，并建立他们对商业数据应用的就业期望。

学生在不同形式的活动有系统地认识不同的情境（例如：有关商业运作和数据分析的课堂、讨论、工作坊及导向学习活动）及体验情境的复杂性以拓阔视野（例如：参观商业机构、体验式学习活动和研讨会）。

学生从实践中学习，在真实或模拟的工作环境中认识相关的要求，掌握基础知识和技能，以便日后在相关的范畴内继续升学（例如：透过讨论、个案研习、实务工作坊、报告及汇报，让学生学习数据和商业决策之间的关系，以及数据对企业可持续发展的重要性）。

学与教活动亦鼓励学生培养正确的概念、应用及反思能力，并透过实践，表现出企业家精神与创新精神。学生有机会整合所获得的知识和技能，并巩固他们的学习（例如：在自主商业专题研习中，学生应用数据分析、写作和汇报技巧，研究真实的商业议题）。

## 9. 应用学习课程支柱

透过相关的情境，学生有不同的学习机会（举例如下）：

### (i) 与职业相关的能力

- 定义商业流程，识别日常不同类型的商业活动；
- 识别数据分析的主要步骤，认识这些步骤对业务运作、发展和日常决策的重要性；
- 采用适当的技巧从可行和可靠的来源收集资料；
- 以适当方法来分析和评价资料；
- 以分析为依据制定决策；
- 以专业态度报告分析结果；及
- 遵守与资料收集和处理相关的专业操守。

### (ii) 基础技能

- 编写数据分析报告和进行口头汇报；
- 识别适当的量度和分析工具评估数据；及
- 使用资讯科技以收集、分析和汇报资料。

### (iii) 思考能力

- 透过制定符合预设目标的资料分析计划，运用步骤解难及决策程序；
- 在营销和零售环境中，运用证据为本的决策；
- 识别可行和可靠的资料来源，并制定资料收集计划；
- 运用正确的分析方法评估资料；
- 提出建议来改善企业营运；及
- 将课程所学的数据分析技能运用于企业营运以外的范畴。

### (iv) 人际关系

- 进行数据分析专题研习时，因应时间和资源限制，建立时间表和分配小组成员的角色和职责；
- 与小组组员讨论时或从受访者收集数据时，采用适当的沟通方法；
- 以小组形式执行数据分析，并作出集体的决策；
- 在组织工作小组时，尊重及善用组员间的多样性；及
- 按时间管理和资源分配的优先次序来配合进度和实现目标。

### (v) 价值观和态度

- 在处理数据和报告结果上尊重诚信；
- 遵守收集、处理和报告数据的法律要求和专业守则；
- 在担当个人和团队角色时，愿意负责和承担；及
- 作汇报时展示自信。